



PRIMĂRIA ȘI CONSILIUL LOCAL
CLUJ-NAPOCA

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA
CRESA PENTRU EDUCATIE TIMPURIE
Aleea Meziad nr.4, 400546, Cluj-Napoca, tel. 0264-458320
www.creseclujnapoca.ro

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
INTRETINERE SI REPARATII ASCENSOARE
Nr.8 din 29.02.2024**

Incheiat astazi intre :

CRESA PENTRU EDUCATIE TIMPURIE, cu sediul în municipiul Cluj-Napoca, str.Mehedinti nr :15, telefon :0264458320 , cod fiscal :19343123, cont trezorerie RO21TREZ24A651300200130X , reprezentată prin Director Nechita Ana-Maria în calitate de **beneficiar**, pe de o parte ,

si

S.C. ASCENSO S.R.L. cu sediul în Cluj-Napoca, str. Parîng nr.7, CIF RO 207139, înregistrată sub nr. J12/1078/1991, avînd contul RO44FNNB003302367703RO01 deschis la Credit Europe Bank Cluj și RO64TREZ216509XXX008554 la Trezoreria Cluj, reprezentată de către d-l COSTEA IOAN administrator, în calitate de **prestator** de servicii,

CAP. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1.1. Obiectul contractului îl constituie executarea de către prestatoare a următoarelor servicii pentru ascensoarele si platformele deținute de beneficiar :

- a. revizii tehnice curente , conform PT – R1/2010 + R2/2010 ;
- b. intervenții la deranjamente ;
- c. revizii generale , executate într-un interval cuprins între 6-24 luni ;
- d. reparații accidentale ;
- e. serviciu RSVTI ;
- f. autorizare si instruire a personalului manevrant a instalatiilor ;
- g. autorizarea anuala a instalatiilor cu capacitate pana la 100 kg, inclusiv.

CAP. 2. PREȚUL ȘI PLATA

Art.2.1- Valoarea contractului este de **69.000 lei** la care se adauga TVA rezultata in urma aplicarii preturilor pentru lucrarile si serviciile necesare pentru mentenanta si intretinerea echipamentelor(ascensoarelor) din **Anexa 1**.

Art. 2.2. Lucrările prevăzute la **art.1** punctele **c ,d** precum și orice înlocuiri de piese sau materiale se vor executa numai după acceptarea de către beneficiar a unui deviz și se vor plăti suplimentar față de abonament.

Art. 2.3 Plata facturilor se va face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii de catre prestator.

CAP. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5. Obligațiile prestatoarei :

5.1. va interveni prompt la lucrările prevăzute în contract, zilnic, astfel : între orele 7-21 de luni până vineri, iar sîmbăta, duminica și în sărbătorile legale între orele 8-20 ;

5.2. rezolvarea defectelor este în funcție de complexitatea acestora și ordinea în care au fost anunțate la dispecerat ;

5.3. să asigure toate piesele și materialele necesare executării lucrărilor ;

5.4. să asigure buna funcționare a ascensorului și calitatea lucrărilor executate, conform indicațiilor producătorului și montatorului și respectând Prescripțiile tehnice PT R1/2010 + R2/2010

5.5. periodicitatea efectuării lucrărilor de întreținere, revizii tehnice curente și revizii generale se stabilește de către firma prestatoare ținând seama de destinația ascensorului, starea sa tehnică, condițiile de mediu, vechimea ascensorului și regimul de funcționare; lucrările menționate mai sus se vor consemna în registru de supraveghere al ascensorului și se vor încadra în prescripțiile tehnice menționate anterior, astfel : revizii tehnice curente executate lunar și revizie generală executată la maxim doi ani;

5.6. în cadrul lucrărilor periodice de întreținere și revizii tehnice curente să execute cel puțin următoarele operații :

- curățarea troliului, camerei mașinii, cabinei și puțului ;
- completarea cu ulei a băii troliului și a tuturor lagărelor ;
- verificarea stării de uzură a lagărelor și a bunei funcționări a sistemelor de ungere ;
- umplerea cu unsoare consistentă a ungătoarelor și verificarea gresării ;
- verificarea îmbinărilor cu șuruburi la troliu ;
- stabilirea gradului de uzură al saboților frânei, verificarea funcționării frânei și reglarea acesteia ;
- curățarea și reglarea inelelor colectoare și a periilor electromotorului, precum și verificarea bunei stări a elementelor de cauciuc de la cuplajul elastic al troliului ;
- verificarea și reglarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat ;
- stabilirea gradului de uzură a cablurilor cabinei și contragreutății, al cablului limitatorului de viteză, al cablului și lanțului de selector, în conformitate cu PT R14-2002 ;
- ungerea pieselor supuse frecării ;
- verificarea funcționării normale a sistemului electric de forță, comandă și semnalizare ;
- verificarea siguranțelor fuzibile ;
- verificarea funcționării componentelor de securitate ;
- verificarea și reglarea sistemelor de demaraj ;
- verificarea și reglarea opririi cabinei în stații ;
- verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și reglarea acestora ;
- verificarea uzurii ghidajelor cabinei și contragreutății ;
- ungerea glisierelor cabinei și contragreutății ;
- verificarea sistemului de semnalizare optică și acustică ;
- verificarea funcționării normale a ascensorului după efectuarea întreținerii ;
- verificarea existenței instrucțiunilor de folosire și a plăcuțelor indicatoare ale sarcinii nominale ;
- consemnarea tuturor defecțiunilor constatate și remediate, dacă este cazul, în registru.

5.7. în cadrul reviziilor generale, pe lângă lucrările menționate mai sus, se vor mai executa cel puțin următoarele :

- demontarea părții superioare a carcasei troliului și verificarea stării de uzură a angrenajului melc- roată melcată, a lagărelor și al rulmentului ;
- spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului ;
- spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt ;
- verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabină ;
- demontarea paracăzătoarelor, spălarea , ungerea și verificarea funcționării acestora ;
- demontarea roții de conducere, spălarea și ungerea axelor și lagărelor .

Calitatea reviziilor generale va fi confirmată printr-un certificat de garanție, care se va anexa de către deținător la cartea ascensorului - partea de exploatare.

Art. 6. Obligațiile beneficiarei :

6.1. să asigure plata lucrărilor la timp ;

6.2. să folosească ascensorul la parametrii și în scopul pentru care a fost proiectat , respectând toate indicațiile fabricantului, precum și a instrucțiunilor de exploatare ;

6.3. să numească din partea deținătorului un manevrant a instalațiilor, care va avea următoarele sarcini :

- să supravagheze funcționarea ascensoarelor și să urmărească folosirea acestora în conformitate cu instrucțiunile de exploatare ;

- să urmărească efectuarea la termenele stabilite a lucrărilor de întreținere și revizii ;

- să urmărească efectuarea verificărilor tehnice oficiale programate, fără de care ascensoarele nu pot funcționa ;

- să urmărească pregătirea ascensoarelor pentru verificările tehnice ;

- să solicite întreținătorului oprirea din funcțiune a ascensoarelor în toate cazurile în care acestea nu mai prezintă siguranță în funcționare ;

- să comunice dispeceratului întreținătorului toate opririle accidentale sau alte defecțiuni la ascensoare, dar fără să intervină la acestea ;

- va informa firma deținătoare despre necesitatea unor reparații la ascensoare .

6.4. să asigure curățenia zilnică în ascensor ;

6.5. să respecte regulamentele I.S.C.I.R. , N.P.M. , P.S.I.; este obligatoriu ca la fiecare verificare periodică să se prezinte stingătoarele din sala mașinii cu verificarea la zi, certificatul privind măsurătorile împotriva tensiunii de atingere (la reautorizare) și certificatul privind rezistența de izolație ;

6.6. în responsabilitatea deținătorului intră și asigurarea alimentării cu energie electrică a camerei mașinii și calibrarea siguranțelor de alimentare a acestui circuit situate în firida clădirii

6.7. să participe printr-un reprezentant la verificarea tehnică periodică, recepția reviziei generale sau a altor lucrări ;

6.8. administrația imobilului răspunde de siguranța ușilor de acces la camera mașinii și de păstrarea în bune condiții a registrului de supraveghere , care se predă odată cu schimbarea administrației ;

6.9. în vederea stabilirii cauzelor care au produs avarii sau accidente, deținătorul ascensorului va trimite la laboratoare de specialitate, pentru cercetare, piese sau dispozitive, precum și probe de materiale.

CAP. 4. ALTE PREVEDERI

Art. 7. În conformitate cu Prescripțiile tehnice (PT) R1/2010+R2/2010, este strict interzisă funcționarea ascensorului în următoarele cazuri :

- lipsește cartea tehnică a ascensorului ;
- lipsa unui contract de întreținere cu o firmă autorizată I.S.C.I.R. ;
- neexecutarea reviziei generale în termenul legal ;
- deteriorări ale împrejmuirii puțului , a spargerii cabinei , lipsa geamurilor la plafoniera cabinei, la ușile de cabină și de acces la puț sau deteriorarea acestor uși ;
- lipsa instrucțiunilor de exploatare și a plăcuțelor indicatoare de sarcină ;
- circuite de siguranță sau protecție defecte ;
- în caz de accident sau avarie ;
- intervenția unor persoane neautorizate în instalația ascensorului sau în sala mașinii , în acest caz fiind necesară și o verificare suplimentară a întregii instalații.

Art. 8. Conform legii, staționarea unui ascensor pe o perioadă mai mare de 90 zile duce la obligativitatea efectuării unei revizii generale.

Art. 9. Renunțarea la contract este posibilă numai cu acordul ambelor părți, anunțându-se intenția cu 30 de zile înainte, renunțarea unilaterală dînd dreptul celeilalte părți la despăgubiri.

Art. 10. Neîndeplinirea obligațiilor asumate atrage în sarcina părții în culpă penalități, astfel :

- pentru neexecutarea în termen a lucrărilor și în 24 de ore a intervențiilor 0,15% din valoarea facturii pentru fiecare zi de întârziere ;

- pentru neplata în termen a facturilor 0,15% pe zi asupra sumei neachitate.

Art.11. Neînțelegerile legate de neîndeplinirea obligațiilor în tot sau în parte se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de divergență prin acțiune la instanța de judecată competentă.

Art.12. La toate lucrările se asigură garanție.

Art.13. Prezentul contract se încheie cu începere de la data de **01.03.2024** până la data de **31.12.2024**, cu posibilitate de prelungire pina la aprobarea bugetului pe anul **2025** dar nu mai mult de 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a acestuia.

Prezentul contract s-a redactat in 2 exemplare din care un exemplar pentru prestator si un exemplar pentru beneficiar.

PĂRȚILE CONTRACTANTE :

Cresa pentru Educatie Timpurie

Director
Nechita Ana-Maria

Viza C.F.P
Sima Olimpiu

Responsabil Achizitie,
Lung Adriana



SC ASCENSO SRL

Administrator
Costea Ioan



EVIDENTA ECHIPAMENTE / INSTALATII ISCIR

Nr. crt	Denumirea instalatiei echipamentului	Nr. de fabricatie/ Anul de fabricatie	Parametrii	Adresa unitatii unde s-a pus In functiune
1	Ascensor mic materiale	131356/ 2016	Q=100Kg/2 statii	Str.Meziad nr.4
2	Ascensor mic materiale	134980/ 2014	Q=100Kg/2 statii	Str.Motilor nr.58
3	Platforma alimente	130875/ 2012	Q=50kg/5statii	Str. Baita nr.1
4	Ascensor mic materiale	9021/ 2009	Q=100Kg/3 statii	Str.Mehedinti nr.15
5	Ascensor mic materiale	SKG23292/ 2016	Q=50 Kg/3 statii	Str. Ep.N.Ivan nr.18
6	Ascensor mic materiale	SKG23293/ 2016	Q=50 Kg/2 statii	Str. Ep.N.Ivan nr.18
7	Platforma alimente	111000339/ 2010	Q=100 kg/3 statii	Str. Herculane nr.13
8	Ascensor materiale	143851/ 2018	Q=50Kg	Str. Donath nr.238
9	Ascensor mic alimente	147109/ 2020	Q=100Kg/3 statii	Str, Theodor Capidan nr.17
10	Ascensor mic alimente	146953/ 2020	Q-50 Kg/ 2 statii	Str. Gr.Alexandrescu nr.47A
11	Ascensor mic alimente	146952/ 2020	Q=50Kg/3statii	Str. Gr.Alexandrescu nr.47A
12	Ascensor de persoane	416965/ 2020	Q=900 Kg/4 statii	Str. Gr.Alexandrescu nr.47A
13	Ascensor de persoane	21-2327/ 2021	Q=450Kg/4 statii	Str.Meziad nr.4
14	Ascensor materiale (platforma)	272787/ 2021	Q=50Kg.2 statii	Str. Meziad nr.4

Achizitor ,

Cresa pentru Educatie Timpurie

Director,
Nechita Ana-MariaViza C.F.P
Sima OlimpiuResponsabil Achizitie,
Lung Adriana

Prestator,

SC ASCENSO Srl

Administrator,
Costea Ioan

Achizitie directa initiata din catalogul electronic

Cod unic achizitie: DA35155324

Informatii generale	
DENUMIRE ACHIZITIE: SERVICII INTRETINERE, RSVTI ASCENSOARE MARFA SI PERSOANE	Data publicare: 29.02.2024 15:28
Cod si denumire CPV: 50750000-7 Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev.2)	Data finalizare: 29.02.2024 15:56
Finantare prin fonduri comunitare: Nu	Data de raspuns a ofertantului: 29.02.2024 15:43
Tip de contract: Servicii	Data de raspuns a autoritatii contractante: 29.02.2024 15:56
Stare: Oferta acceptata	

Autoritatea contractanta	Operator economic
Denumire: Cresa pentru Educatie Timpurie	Denumire: S.C. ASCENSO S.R.L.
CUI: 19343123	CUI: 207139
Adresa: Strada: Meziad, nr. 4, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Cluj-Napoca, Cod postal: 400546	Adresa: Strada: Paring, nr. 7, Sector: -, Judet: Cluj, Localitate: Cluj-Napoca, Cod postal: 400552
Localitatea, Tara: Cluj-Napoca, Romania	Localitatea, Tara: Cluj-Napoca, Romania
Telefon: +40 264458320	Telefon: +40 0264426611
E-mail: cresapentrueducatietimpurie@primariaclužnapoca.ro	E-mail: cont.ascenso@yahoo.com
	Website: https://www.lifturi.com

Informatii cumparare directa	
Descriere	Servicii de intretinere curenta si serviciu RSVTI pt 14 buc ascensoare electrice de transport marfuri si persoane, dupa cum urmeaza: - intretinere (revizie) curenta: 12 buc x 460 lei = 5520 lei - intretinere (revizie) curenta: 2 buc x 690 lei = 1380 lei
Conditii de livrare	la sedil beneficiarului, prezenta tine loc de comanda
Conditii de plata	30 de zile de la data facturii

Repere achizitionate	Cantitate	Valoare achizitie (RON fara TVA)
SERVICII INTRETINERE, RSVTI ASCENSOARE MARFA SI PERSOANE	Solicitata: 10	Pret estimat: 6.900,00
Numar de referinta: CBC2024	Ofertata: 10	Pret de vanzare: 6.900,00
Pret de catalog: 6.900,00 RON/bucata		Valoare estimata: 69.000,00
Cod si denumire CPV: 50750000-7 - Servicii de intretinere a ascensoarelor (Rev.2)		Valoare de vanzare: 69.000,00
Descriere: Servicii de intretinere curenta si serviciu RSVTI pt 14 buc ascensoare electrice de transport marfuri si persoane, dupa cum urmeaza: - intretinere (revizie) curenta: 12 buc x 460 lei = 5520 lei - intretinere (revizie) curenta: 2 buc x 690 lei = 1380 lei		
TOTAL		Valoare de vanzare: 69.000,00 RON