

Nr. 723 /09.10.2025

Aprobat în CA din 09.10.2025
Prezentat în CP din 07.10.2025

Director
Prof. Ana-Maria Nechita



Planul managerial pentru anul școlar 2025 – 2026

Argument

Sistemele de educație se află într-un proces profund de schimbare sub impactul evoluțiilor demografice, dar și al noilor tehnologii, iar dezvoltarea competențelor tinerei generații și a adulților care participă la diverse activități de recalificare va fi cheia viitorului.

Ritmul alert al inovării și tehnologizării determină permanent modificări considerabile în sistemul de educație, care are nevoie de o nouă viziune asupra procesului de învățare care să includă flexibilizarea curriculumului și centrarea lui pe dezvoltarea competențelor cheie, stimularea și valorificarea creativității, o mai bună comunicare între cadrele didactice și elevi, punerea în valoare a abilităților și talentelor fiecărui tânăr, anticiparea nevoilor pieței muncii. Astfel, se impune dobândirea de competențe cheie relevante pentru integrarea socio-profesională a elevilor, ceea ce va contribui la dezvoltarea pe termen lung a economiei naționale.

Crearea unui Spațiu european al educației, prin adoptarea, în februarie 2021, a „Rezoluției Consiliului Uniunii Europene privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030)”, oferă condiții pentru a îmbunătăți calitatea, caracterul incluziv și dimensiunea digitală și ecologică a sistemelor educaționale ale statelor membre. Obiectivele și țintele strategice, stabilite de Proiectul „România Educată”, se înscriu în sfera acestui Spațiu european care vizează: formarea competențelor de bază (inclusiv cele digitale) și transversale, incluziune și egalitate de șanse, tranziții ecologice și digitale, formarea cadrelor didactice, dezvoltarea învățământului superior, consolidarea cooperării internaționale în educație, inclusiv prin creșterea potențialului de cooperare din sectorul învățământului profesional și tehnic. Reformele preconizate prin Proiectul „România Educată”, concordante cu măsurile prevăzute în Programul de Guvernare 2021-2024, sunt elaborate în acord cu Recomandările Specifice de Țară ale Comisiei Europene și cu Programul Național de Reformă, susținute de finanțări adecvate, din surse multiple (Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR, programe operaționale europene 2014-2020 și 2021-2027,

buget central, bugete locale, parteneriate public-private, fonduri nerambursabile, finanțări SEE, contribuții ale firmelor private, implicarea mediului economic fiind esențială în stabilirea priorităților de investiții naționale în scopul îmbunătățirii accesului la servicii de calitate și incluzive în educație, îmbunătățirii calității, eficacității și relevanței sistemului de educație și de formare pe piața muncii și a asigurării de oportunități flexibile de perfecționare și recalificare pentru toți).

Pe de altă parte, Raportul OCDE privind educația în România, publicat în 2024, oferă o analiză detaliată a provocărilor sistemului educațional și formulează recomandări esențiale pentru alinierea la standardele internaționale în contextul procesului de aderare la OCDE:

1. Îmbunătățirea calității și echității în educație-OCDE subliniază necesitatea reducerii disparității lor între mediul urban și rural, precum și sprijinirea elevilor din comunități dezavantajate, inclusiv a celor de etnie romă. Se recomandă extinderea accesului la educația timpurie și implementarea unor politici care să vizeze în mod deliberat extinderea educației de calitate în comunitățile rurale, prin planificarea rețelei școlare și forme flexibile de acordare a serviciilor educaționale.

2. Reformarea carierei didactice- Pentru a transforma cariera didactică într-o profesie înalt calificată și atractivă, raportul recomandă:

- Implementarea unui sistem de mentorat pentru profesorii debutanți și promovarea colaborării între școli, în special în zonele rurale.
- Clarificarea responsabilităților pedagogice ale directorilor și dezvoltarea unui model de conducere distribuită pentru a susține îmbunătățiri la nivel de școală și de clustere școlare.

- Alinierea performanței, promovării și remunerației cadrelor didactice pentru a stimula excelența profesională.

3. Modernizarea evaluării și sprijinului școlar- OCDE recomandă dezvoltarea unui cadru de evaluare a unităților de învățământ preuniversitar care să evidențieze prioritățile naționale și să fie util pentru evaluatori, autoritățile școlare județene și unitățile de învățământ. Se propune formarea unui corp de evaluatori angajați permanent care să colaboreze cu experți externi și să asigure calitatea evaluărilor.

4. Alocarea strategică a resurselor- Raportul evidențiază necesitatea unui nou model de finanțare pentru educație, în care educația timpurie să fie prioritară. Se recomandă o planificare strategică și bugetare care să alinieze resursele, asigurarea unei finanțări adecvate și a unui acces echitabil la educație și formare, în special în comunitățile rurale și sărace.

Aceste recomandări oferă un cadru strategic pentru reformarea sistemului educațional din România, în vederea alinierii la standardele OCDE și asigurării unei educații de calitate și echitabile pentru toți elevii. Educația timpurie, ca prima treaptă de pregătire pentru educația formală, asigură intrarea copilului în sistemul de învățământ obligatoriu, prin formarea capacității de a învăța. Învățarea timpurie favorizează oportunitățile de învățare de mai târziu. Deprinderile și cunoștințele dobândite devreme asigură dezvoltarea altora ulterior, iar deficiențele de cunoștințe și deprinderi produc, în timp, deficiențe mai mari, oportunități de învățare ratate sau slab valorificate. Educația, ca fundament al dezvoltării unei societăți a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții, trebuie să înceapă, în sistemul educațional național, cât mai timpuriu. Copilul trebuie să fie susținut în devenirea sa de programe educative de calitate, construite pentru el și împreună cu el. Principiul diversității contextelor și a situațiilor de învățare subliniază importanța oferirii de către adult a cât mai multor activități de învățare care îl implică cognitiv, emoțional, social și motric pe copil. Fiecare moment al zilei reprezintă o oportunitate de învățare și cu cât contextele de învățare sunt mai diverse, cu atât sunt mai valoroase experimentele de învățare.

Planul managerial al creșei pentru educație timpurie, derivat din Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Cluj pentru anul școlar pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat în baza priorităților prevăzute în politicile educaționale și a gradului de îndeplinire a indicatorilor de

performanță în anul școlar trecut, așa cum reiese din Raportul privind calitatea educației în creșă, în anul școlar 2024-2025 și actualizat, în funcție de nevoile identificate în urma schimbărilor legislative și a asistențelor la activități, derulate în creșe.

Analiza SWOT

MANAGEMENT	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Creșa este acreditată și apare în registrul ARACIP • Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; • Existența Regulamentului intern aprobat de către CA • Existența Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către CA • Existența Codului de etică asumat prin semnătură de întreg personalul didactic • Existența comisiilor și consiliilor permanente precum și a celor cu caracter temporar, a portofoliilor acestora; • Existența PDI bine fundamentat, revizuit și aprobat în CA • Existența Programelor manageriale anuale • Existența deciziilor pentru membrii comisiilor • Existența instrumentelor de lucru personalizate: fișa postului și fișa de evaluare a activității pentru personalul didactic-auxiliar și administrativ personalizate cu atribuții clare • Existența procedurile operaționale semnate de angajați, pe compartimente • Evidențierea tuturor documentelor din unitate în registre specifice • Raportarea corectă în termenele prevăzute a situațiilor centralizatoare privind: salariile, sentințele, raportări contabile, planul de școlarizare, state de funcții și de personal, rapoarte SCIM, rapoarte privind anticorupția, fișe de monitorizare, alte date statistice solicitate de INS. • Înregistrarea corectă și în termen a contractelor de muncă și a actelor adiționale ale acestora, în REVISAL • Completarea tuturor datelor în SIIIR • Înregistrarea fișelor de post și a fișelor de evaluare în termenele prevăzute de lege • Realizarea evaluării întregului personal în accord cu normele metodologice în vigoare	• Lipsa personalului didactic calificat și insuficienta pregătire de specialitate a celor existenți • Membrii comisiilor și consiliilor permanente nu îndeplinesc condițiile de grade didactice specificate în legislație; • Insuficienta pregătire a membrilor comisiei SCIM, în vederea aplicării integrale a legislației corespunzătoare; • Insuficienta pregătire a personalului din cadrul secretariatului care asigură resursele umane și salarizarea, elementele de noutate din legislația specifică în învățământul preuniversitar; • Comisia CEAC nefuncțională – lipsă resursă umană în comisie, conform legislației specifice;

- Existența procedurii privind funcționarea Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, în funcție de nevoile proprii - Existența procedurii de acces în unitate; afișarea acesteia la avizier și pe site-ul unității - Existența site-ului instituției și a adresei de e-mail unice; - Postarea pe site a tuturor informațiilor relevante pentru întreg personalul și pentru grupurile de interes, în acord cu legislația privind transparența.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Nevoia obiectivă de schimbare la nivelul comunităților - Existența standardelor manageriale europene - Cursuri de formare managerială oferite de formatori autorizați	- Numărul mare de documente manageriale - Numărul mare de comisii la nivelul unității - Lipsa personalului calificat în vederea realizării în spiritul legii a diferitelor activități (transparența, antimită, control intern managerial, anticorupția..) - Lipsa strategiei pe termen mediu și lung a forurilor superioare - Schimbări legislative frecvente - Lipsa metodologiilor de reglementare a întregii activități, publicate până la 1 septembrie

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- documentele de planificare și de proiectare de bună calitate, întocmite de majoritatea cadrelor diactice, redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; - un procent mare de cadre didactice din creșă a desfășurat activități didactice de calitate, adaptate nivelului de vârstă și particularităților grupelor cu care lucrează; - preocuparea crescută a cadrelor didactice din creșă pentru adaptarea procesului didactic, dar și a activităților extracurriculare și a celor cu părinții la nevoile beneficiarilor direcți și indirecti, implicarea în activități extrașcolare variate; - organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, care permite explorarea liberă de către copiii, exprimarea și oferirea de răspunsuri, în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor antepreșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate;	- slaba stăpânire a metodicilor de specialitate privind activitățile desfășurate în creșă, preluarea proiectelor de activitate din diferite resurse, fără a ține cont de accesibilitatea acestora pentru nivelul grupei; - abordarea în mică măsură a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice dezvoltării creativității și a gândirii critice; - managementul grupei și al timpului este o problemă pentru majoritatea cadrelor didactice, acestea întâmpinând dificultăți în organizarea activităților tematice conform programului zilei, inconsecvență în aplicarea regulilor grupei;

- calitatea metodelor utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională (observarea sistematică, portofoliul);
- utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale antepreșcolarilor;
- preocuparea unor cadre didactice din învățământul antepreșcolar pentru a aplica creativ și inovator Curriculumul pentru educație timpurie;
- preocuparea pentru elaborarea unor scheme/proiecte de activitate în acord cu curriculumul.
- Existența curriculumului național în biblioteca fiecărei grupe, studierea lui permanentă și implementarea corectă a acestuia
- Existența în biblioteca fiecărei structuri a cărților și materialelor de specialitate
- Existența ofertei educaționale a creșei raportată la interesele copiilor, cerințele părinților
- Proiectarea anuală a curriculumului este originală, respectă particularitățile de vârstă ale copiilor, este în acord cu politicile curriculare actuale, la toate cele 80 de grupe de copii.
- Planificările săptămânale ale activității instructiv educative abordează corect curriculumul, respectă planul de învățământ aprobat la nivel de învățământ antepreșcolar
- Completarea corectă a documentelor școlare – în special a Condiții de evidență a activității educatorului, conform informațiilor primite în cadrul Cercurilor pedagogice și în Comisiile metodice
- Obiectivele operaționale pentru fiecare activitate în parte sunt formulate corect și derivă din obiectivele de referință propuse de curriculum.
- Realizarea ariilor de stimulare, amenajarea lor în permanență în funcție de proiectele propuse și de interesele copiilor; realizarea jocurilor alese pe grupuri mici, la aceste sectoare, astfel încât prin dirijarea cu tact de către educatoare să nu se piardă din vedere atât dorințele, aptitudinile copiilor cât și nevoile de recuperare a unor comportamente și de formare a unor abilități, priceperi.
- Utilizarea scrisorilor adresate părinților de către majoritatea educatoarelor
- Înregistrarea permanentă a gradului de participare a copiilor la activitățile propuse, completarea constantă a fișelor de progres și a caietului de observații asupra copilului
- Realizarea evaluărilor inițiale și formative conform standardelor în vigoare, elaborarea rapoartelor de evaluare, la fiecare grupă – redactarea acestor rapoarte în caietele educatoarelor.

- Existența portofoliilor personale ale fiecărui copil care cuprind lucrări realizate pe parcursul anului școlar. - Realizarea de activități extracurriculare: teatru de păpuși - Acțiuni de protejare a mediului - Realizarea serbărilor dedicate Crăciunului	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- posibilitatea utilizării în mod gratuit a unor platforme educaționale online; - publicațiile online oferă cadrelor didactice oportunitatea de a publica studii, cercetări, articole, exemple de activități; - platformele educaționale la nivel de unitate și grupul "Educație timpurie" pot fi utilizate ca bază de resurse didactice și schimb de experiență pentru cadrele didactice în general, pentru cadrele didactice debutante în mod special; - existența unor resurse diverse specifice învățării online, a tutorialelor pentru utilizare de aplicații digitale/ platforme; - existența unor furnizori de formare care să colaboreze în vederea formării educatorilor puericultori (Centru pentru educație Step by Step etc) sau a unor proiecte inițiate de Ministerul Educației. - Cursul de abilitare curriculara, oferit de CCD Cluj	- lipsa de coerență și vidul legislativ în ceea ce privește transformarea creșelor în unități de învățământ; - obligativitatea de a se demonstra prin elaborarea de documente letrice orice activități desfășurate supraaglomerează cadrele didactice și conduce la neglijarea fondului în favoarea form

RESURSE UMANE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Educatoare cu gradul I - 1 (director) - Educatoare gradul II – 2 educator - Definitivat 23 - Există cadre didactice absolvente de studii universitare - Se realizează permanent interasistențe, activități demonstrative pentru cadrele didactice debutante - Se organizează activități în care se diseminează exemplele de bună practică ale educatoarelor, informațiile obținute în cadrul diferitelor cursuri de formare - cadre didactice manifestă interes pentru pregătirea profesională din punct de vedere teoretic și practic, cu bune cunoștințe în ceea ce privește metodică de specialitate - Participarea la Cursuri de formare / studii superioare nivel licență / master/ preuniversitar; Participarea la Curs de abilitare curriculară – 25 educatori; Întreg personalul a participat la cursurile organizate de Step by step „Educație timpurie de calitate” - interesul crescut, al cadrelor didactice, pentru formarea și dezvoltarea profesională și	- cadrele didactice necalificate ocupă o pondere foarte mare a posturilor din creșă; - lipsa de motivație pentru formarea inițială a unor cadre didactice din creșe din cauza vârstei înaintate și a nivelului de pregătire (lipsă bacalaureat); - lipsa persoanelor-resursă care să coordoneze și să sprijine activitatea cadrelor didactice din învățământul antepreșcolar, slaba cunoaștere a curriculumului pentru educație timpurie și a documentelor specifice; - slaba pregătire a cadrelor didactice pentru activitate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă; - rezistența la schimbare a unor cadre didactice în ceea ce privește digitalizarea;

pentru evoluția în cariera didactică prin înscrierea la grade didactice și la cursuri de formare variate -18 inspecții speciale la clasă în vederea definitivării în învățământ; ● utilizarea inspecțiilor realizate ca oportunități de creștere a calității actului educațional; ● utilizarea eficientă a activităților de mentorat, pentru consilierea și îndrumarea cadrelor didactice debutante educatoare, de către profesori mentori cu o foarte bună pregătire profesională și o vastă experiență didactică - asigurarea coordonării metodologice de către cadre didactice (directori) desemnați de ISJ Cluj – 19 directori cu specializarea educatoare sau PIPP ● colaborarea cu CCD Cluj în vederea formării cadrelor didactice în vederea dezvoltării abilităților curriculare, a formării cadrelor didactice care sunt înscrise la examenele de definitivare în învățământ; ● preocuparea personalului din creșă pentru diseminarea de bune practici specifice în întâlnirile săptămânale și pe grupul wa; ● interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul unităților de învățământ din județ; ● rezultatele bune la examenul pentru obținerea definitivării în învățământ și de titularizare. ● formarea celor 25 de cadre didactice prin cursul de Abilități curriculare derulat de ME constituie un grup de persoane resursă pentru educatorii-puericultori necalificați; ● 25 titulari în Creșa pentru Educație Timpurie Cluj-Napoca.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice la nivel local, județean, național și internațional prin intermediul parteneriatelor și proiectelor, inclusiv a proiectelor eTwinning; ● desfășurarea de schimburi de experiență între cadrele didactice de la nivel preșcolar și antepreșcolar în cadrul parteneriatelor la nivel local, ● organizarea de conferințe, simpozioane, cursuri de formare în specialitate sau pe domenii de interes actuale în regim online/blended learning a dus la participarea mai facilă la acestea; ● existența programelor de reconversie profesională, dând posibilitatea cadrelor didactice de a avea dublă sau multiplă specializare; ● ofertă diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Cluj.	● numărul mare de copii din grupă are influență negativă asupra calității actului didactic; ● Lipsa consilierilor în creșe; ● fluctuația demografică, care are drept consecință deficitul de resursă umană calificată; ● lipsa interesului unor familii pentru educația copiilor, consideră creșa doar o instituție de supraveghere a copiilor; ● creșterea numărului copiilor încredințați spre creștere și educație unor terțe persoane.

RELAȚII COMUNITARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
● mecanism decizional transparent și comunicare eficientă la nivel de creșă;	● Un număr mic de parteneriate cu alte unități de

• existența parteneriatelor cu părinții, la nivelul fiecărei grupe, • Există programul „Educatore de o zi” • realizarea activităților din cadrul programului „Școala altfel” prin colaborare cu diferite instituții locale: poliția, pompierii, teatru, cabinete medicale etc. • colaboarea cu Universitatea „Babeș-Bolyai”; • Colaborarea cu Centrul Step by Step. • colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • comunicarea competentă și transparentă cu mass-media locală.	Învățământ
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• implicarea constructivă a mass-media în evenimentele legate de sistemul educațional; • existența unui mediu universitar și de business deschis parteneriatelor și colaborărilor cu învățământul preuniversitar; • accesarea de fonduri europene de către multe primării din județ, pentru reabilitarea, modernizarea și chiar construcția de grădinițe.	• slaba motivație a presei clujene de a se implica în promovarea evenimentelor organizate de către creșă.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• dotarea tuturor structurilor corespunde Normativului de dotare minimală a unităților și permit aplicare prevederilor curriculare; • în mare parte s-a putut observa organizarea unui mediu educațional care stimulează învățarea, este în concordanță cu cerințele în vigoare, fiind adecvat particularităților, nevoilor preșcolarilor, obiectivelor urmărite, tipurilor de activități desfășurate; • existența și utilizarea platformelor educaționale; • implicarea unui număr mare de cadre didactice în activități de formare în domeniul utilizării platformelor educaționale, a creării de resurse digitale și de instrumente de predare și evaluare digitale; • asigurarea unei comunicări eficiente cu cadrele didactice, prin utilizarea grupului de facebook, a poștei electronice; • existența unui mobilier adecvat vârstei copiilor, a materialelor didactice necesare realizării optime a procesului instructiv-educativ; • conexiunea la internet a tuturor structurilor; • amenajarea curților, a spațiilor de joacă; • Dotarea blocurilor alimentare cu aparatură profesională; • Dotarea spălătoriilor cu aparatură profesională; • Există autorizații sanitare de funcționare pentru cele 19 structuri ale Creșei pentru	• spațiile insuficiente asigurării pregătirii metodice a cadrelor didactice; • Lipsa cabinetelor de consiliere școlară, dotate conform normativelor, • Diversitatea materialelor didactice.

Educație Timpurie;

- Există autorizații sanitar-veterinare pentru cele 7 structuri ale Creșei pentru Educație Timpurie care au bloc alimentar;
- Există fonduri suficiente pentru achiziționarea auxiliarelor curriculare și a rechizitelor antepreșcolarilor
- Dotări de la bugetul local
 - Materiale sanitare
 - Mobilier pentru grupe și dormitoare
 - Aparatură electrocasnică profesională pentru bucătării și spălătorii
 - Jocuri, jucării și materiale didactice
 - Lenjerii de pat
 - Aparatură curățenie
 - Materiale pentru curățenie
- Reparații curente:
 - zugrăveli și igienizări la Motanul Încălțat
 - hidroizolații la creșele Patrocle și Vrajitorul din Oz
 - lucrări curente de întreținere a clădirilor și spațiilor/terenurilor aparținătoare creșelor.
- Renovare energetică - 6 creșe
 - Clopoșica
 - Martinel 1
 - Scufița Roșie
 - Veronica
 - Cenușăreasa 1
 - Praslea cel Voinic
- S-a întocmit nota de fundamentare a bugetului pentru anul 2025, bugetul până la 31 decembrie 2024 a fost executat conform planului de venituri și cheltuieli
- S-au obținut fonduri bănești din resurse extrabugetare – donații ale părinților
- S-au achiziționat materiale de curățenie de bună calitate care să conducă la menținerea stării de sănătate a copiilor
- S-a întocmit referatul privind lucrările de igienizare și reparații necesare în anul 2025 și s-a înaintat către Consiliul Local Cluj-Napoca
- Necesarul de fonduri de la bugetul local a fost aprobat și corespunde în parte nevoilor de bună funcționare a instituției
- Bugetul a fost repartizat pe capitole pe baza analizei cheltuielilor din anul 2024
- Doamna Frenț Rodica s-a preocupat de recuperarea sumelor datorate către Creșa pentru Educație Timpurie de către Casa de Asigurări de Sănătate

• S-a realizat evidențierea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe pe subinventare • S-au făcut propuneri de casare a obiectelor de inventar deteriorate și au fost aprobate de Primăria Cluj-Napoca • S-a solicitat rectificarea bugetară în luna octombrie, având în vedere economiile realizate la utilități • Gestionarea corectă a veniturilor proprii provenite din contribuția părinților pentru hrană • Contractele încheiate cu furnizorii de alimente au avut în vedere calitatea produselor și prețul cel mai mic - licitație	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența finanțării complementare care permite creșterea calității resurselor materiale; • existență finanțării extrabugetare prin intermediul proiectelor, interesul agenților economici de a dezvolta parteneriate cu unitățile de educație timpurie; • existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	• lipsa motivației financiare determină migrarea cadrelor didactice spre alte domenii.

În acest sens, în anul școlar 2025-2026, întreaga activitatea se va desfășura în concordanță cu următoarele **directii de acțiune**:

- Asigurarea, în parteneriat cu autoritățile locale, a condițiilor necesare desfășurării în condiții optime a activității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Cluj;
- Creșterea calității managementului școlar prin încurajarea transparenței actului decizional și a responsabilității actului managerial, în acord cu legislația și cu principiile de etică profesională;
- Consolidarea sistemului unitar de monitorizare și de evaluare a întregului proces instructiv-educativ, în vederea furnizării de servicii de înaltă calitate și suport-educational în unitățile pentru educație timpurie;
- Asigurarea egalității de șanse în educație, reducerea absenteismului, a abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la evaluările/ examenale naționale, în special în mediul rural;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile, privind accesul la educație;
- Dezvoltarea capacității instituționale pentru creșterea gradului de siguranță fizică și emoțională în toate creșele, prin promovarea stării de bine, a coeziunii comunității școlare și oferirea de servicii de consiliere a copiilor și părinților acestora, corespunzătoare potențialului și resurselor existente;
- Monitorizarea activității comisiei pentru prevenirea violenței, constituite la nivelul creșei, a managementului cazurilor de violență și a măsurilor luate în unitățile de învățământ pentru reducerea violenței în mediul școlar, în contextul aplicării prevederilor Procedurii nr. 6325/2023, privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor și personalului școlii și a H.G. nr. 1.065, privind Planul național de combatere a violenței școlare;

- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea documentelor curriculare, precum și întocmirea portofoliului educațional pentru beneficiarii primari ai educației;
- Facilitarea participării cadrelor didactice/a personalului de conducere din creșă la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității/în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a managementului unității de învățământ;
- Facilitarea unor schimburi de bune practici, în parteneriat cu Casa Corpului Didactic Cluj, între cadrele didactice, privind utilizarea tehnologiei în activitățile de învățare și de evaluare;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la interesele de dezvoltare ale antepreșcolarilor;
- Sprijinirea învățării permanente și creșterea relevanței experiențelor dobândite de antepreșcolari și cadrele didactice, prin participarea la proiecte cu finanțare europeană și proiecte extrașcolare;
- Inițierea și desfășurarea de activități referențiale în cadrul Gușterului de educație C-Edu, în colaborare cu universitățile clujene, mediul de business și alți parteneri educaționali, relevanți la nivelul comunității.

Obiectivele generale și specifice

- I. Optimizarea capacității manageriale a creșei, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației**
 1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității creșei;
 2. Îmbunătățirea practicii manageriale, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;
 3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a întregii activități educaționale.
- II. Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță**
 1. Asigurarea accesului egal și a participării la educație de calitate a copiilor cu vârsta de 2-3 ani din municipiul Cluj-Napoca;
 2. Aplicarea coerentă a curriculumului național pentru educație timpurie.
- III. Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.**
 1. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea integrării optime a antepreșcolari în sistemul de educație;
 2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din creșă, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
OBIECTIVUL I: Optimizarea capacității manageriale a creșei, prin practicarea transparenței decizionale, a responsabilității și eficientizării, în scopul creșterii calității educației				
I.1. Implementarea noului cadru legislativ în desfășurarea activității la nivelul creșei				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Întocmirea documentelor manageriale, în conformitate cu Legea Educației nr.198/2023 și actele normative aprobate prin ordin de ministru sau hotărâri de guvern				
Popularizarea actelor normative emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.), a hotărârilor de guvern și consilierea personalului, în vederea aplicării acestora	Director	Întreg personalul	Poșta electronică	1 Septembrie 2025-31 August 2026
Actualizare regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, a regulamentului intern și a codului de etică	Director Echipa de proiect	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Regulamente Cod de etică	octombrie 2025
Revizuirea Proiectului de dezvoltare instituțională	Director Echipa de proiect	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	PDI	octombrie 2025
Elaborarea <i>Planului managerial</i> prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	Director	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Planul managerial anual	octombrie 2025
- Parcurgerea etapelor prevăzute în <i>metodologia de mobilitate a personalului didactic</i> ; - Activități de constituire, de vacantare și de ocupare a posturilor didactice din unitățile de învățământ - Organizarea concursului de ocupare a catedrelor/posturilor vacante pe parcursul anului școlar conform precizărilor metodologice.	Director	Cadrele didactice	Portofoliul documentelor de mobilitate	septembrie 2025– iunie 2026
Implementarea prevederilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.	Director CA	Personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ	Procese-verbal Adeverințe calificative Portofoliul evaluării	septembrie 2025 ianuarie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
I.2. Îmbunătățirea practicii manageriale, prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional, al managementului resurselor umane și al managementului financiar-contabil;				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Elaborarea tuturor documentelor de planificare managerială adecvate priorităților locale/județene / naționale.				
Actualizarea <i>Consiliului de administrație</i>	Director	Întreg personalul	Procedura operațională Registrul de proceduri Decizii numire	septembrie 2025
Constituirea tuturor comisiilor și consiliilor cu caracter permanent din creșă, conform legislației specifice; emiterea deciziilor pentru toți membrii comisiilor; elaborarea planurilor manageriale, a tematicilor pentru comisiile și consiliile cu caracter permanent	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA Decizii Registru decizii Planuri manageriale	Octombrie 2025
Monitorizarea permanentă a activității comisiilor; elaborarea rapoartelor de analiză a activității comisiilor	Director Membrii comisiilor	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Fișe de monitorizare Procese verbale CP CA Rapoarte Procese verbale CP și CA	Semestrial Iunie 2026
Stabilirea responsabilităților pentru fiecare compartiment și a responsabilităților individuale	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA Decizii Registru decizii	Septembrie 2025
Monitorizarea permanentă a activității compartimentelor Elaborarea planurilor de activitate și a portofoliilor complete a acestora	Director Personal didactic auxiliar	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Fișe de monitorizare Procese verbale CP CA Rapoarte Procese verbale CP și CA	Semestrial Iunie 2026
Evaluarea activității desfășurate de personalul didactic, didactic-auxiliar, în anul școlar 2025-2026 și acordarea calificativelor anuale, în baza metodologiei în vigoare.	Director CA	Personalul didactic, didactic-auxiliar și administrativ	Fișe de evaluare Rapoarte de evaluare Proces-verbal de validare a calificativelor în CA	august- septembrie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Evaluarea activității desfășurate de personalul administrativ în anul 2025	Director CA	Personalul administrativ	Fișe de evaluare Proces-verbal de validare a calificativelor în CA	Ianuarie 2026
Elaborarea Raportului privind calitatea educației din unitate în anul școlar 2024-2025	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA	Octombrie 2025
Elaborarea Raportului de evaluare internă	CEAC Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP CA RAEI	Octombrie 2025

I.3. Monitorizarea desfășurării în condiții optime a întregii activități

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Efectuarea, în toate unitățile, a unor lucrări de igienizare, reparații, dotări cu echipamente, actualizarea autorizațiilor de securitate la incendiu și a autorizațiilor sanitare.

Implementarea unor măsuri de prevenire a cazurilor de îmbolnăvire: - Organizarea ergonomică a mobilierului din sălile de grupă; - Dotarea grupurilor sanitare; - Amenajarea tuturor spațiilor de joacă ale creșelor; - Măsuri de protecție la nivel individual; - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).	Director Consiliu profesoral Consiliu de administrație	Întreg personalul Copiii	Grafice de monitorizare	septembrie 2025, de câte ori este cazul
Elaborarea referatelor de necesitate privind lucrările de reparații, renovare, reabilitare și transmiterea acestora către Primăria Cluj-Napoca	Director CA Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate de necesitate Adrese Dispoziții de începere a lucrărilor	Octombrie 2025 Iunie 2026
Monitorizarea desfășurării lucrărilor de finalizare a creșelor situate în Mărăști și zona Gării	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Adrese Dispoziții	septembrie 2025 – februarie 2026, de câte ori este cazul

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Actualizarea tuturor autorizațiilor DSP, DSV și de securitate la incendiu	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Septembrie 2025 La expirarea acestora
Obținerea autorizațiilor DSP și pentru securitate la incendiu, pentru creșele noi.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Autorizații valabile	Noiembrie 2025 Februarie 2026
Asigurarea serviciilor de medicină a muncii, SSM și SSI și monitorizarea realizării periodice a instructajelor și controalelor periodice	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii	Fișe individuale	Septembrie 2025 Conform legislației specifice
Consilierea personalului didactic și didactic -auxiliar cu privire la organizarea mediului educațional în acord cu prevederile <i>Curriculumului pentru educație timpurie 2019</i> și a normativelor de dotare minimală a creșelor și grădinițelor.	Director Consiliu profesoral	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Procese verbale CP	Septembrie 2025; de câte ori este nevoie
Solicitarea referatelor de necesitate de la toate categoriile de personal, care stau la întocmirea Planului Anual de achiziții publice – PAPP, pentru anul 2026	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Referate	Septembrie- 10 octombrie 2025
Elaborarea Planului de achiziție 2026 și a Notei de fundamentare a bugetului.	Director Administratori patrimoniu	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Plan anual de achiziții publice	15 Octombrie 2025
Achiziționarea de obiecte de inventar, materiale și mijloace de învățământ conform Planului de achiziție	Director Administratori patrimoniu Administratori financiari	Întreg personalul Copiii Comunitatea locală	Documente de inventariere Documente contabile	Conform planului de achiziție
Realizarea inventarierii anuale sau ocazionale	Director Administratori patrimoniu Administratori financiari	Întreg personalul	Decizie comisie Documente de inventariere Documente contabile	Decembrie 2025 De câte ori este nevoie, conform

AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
				legislației specifice.
OBIECTIVUL II: Susținerea performanței sistemului de educație, prin implementarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță				
Obiectiv specific: II.1. Asigurarea accesului egal la educație de calitate a copiilor cu vârsta de 18-36 luni din municipiul Cluj-Napoca				
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Cuprinderea a 85% din segmentul de vârstă 24 lunii în creșe; Reducerea cu 3% a cazurilor de abandon școlar;				
Corelarea planului de școlarizare cu dinamica populației școlare, cu evoluția economică a municipiului Cluj-Napoca, cu politicile M.E.	Director CA	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Plan de școlarizare 2026-2027	Decembrie 2025
Informarea tuturor grupurilor de interes privind înscrierea/reînscrierea în creșă în anul școlar 2026-2027	Director CA Secretariat	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Site creșă	Conform calendarelor aprobate de ME
Respectarea metodologiei și calendarului de înscriere în creșă	Director Comisia de înscriere din unitate	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Metodologiile / Note ME și procedurile de înscriere	Conform calendarelor aprobate de ME
Consilierea părinților privind înscrierea în creșă.	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Site Registru audiențe director	Aprilie-mai 2026
Asigurarea transparenței privind informațiile legate de procesul de înscriere/reînscriere în creșă	Director CA Secretariat	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Site-ul creșei	Conform calendarelor aprobate de ME
Obiectiv specific II.2. Aplicarea coerentă a curriculumului național pentru educație timpurie				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Fiecare copil care frecventează creșa, înregistrează un progres în învățare și dezvoltare în raport cu sine însuși				
Asigurarea coerenței strategiei naționale a procesului educațional cu programele de dezvoltare elaborate la nivel de grădiniță.	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Documente de proiectare managerială	Septembrie- octombrie 2025
Elaborarea Curriculum-ului la decizia creșei, pentru anul școlar 2026-2027.	Director Cadre didactice Beneficiari indirecti	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Curriculum la decizia creșei	Februarie 2026

AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Elaborarea Ofertei educaționale a creșei, pentru anul școlar 2026-2027.	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Oferta educațională Site	Februarie 2026
Stabilirea calendarului activităților extracurriculare pentru fiecare grupă în parte	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Planificări	Septembrie 2025
Monitorizarea permanentă a actului instructiv-educativ prin intermediul asistenților la activitate, verificarea săptămânală a tuturor documentelor de proiectare curriculară și verificarea periodică a portofoliilor cadrelor didactice	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe de asistențe Grafice	Conform graficelor
Consemnarea comportamentelor copiilor în fișele de progres standardizate; consemnarea cu ritmicitate, a observațiilor asupra copiilor în caietele de observații	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe standardizate Caiete de observații	Ritmic
Informarea individuală a părinților cu privire la toate aspectele care influențează bunăstarea copilului, la comportamentele manifestate de acesta în programul creșei	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Registru de consemnare a întâlnirilor cu părinții	În fiecare joi
Întocmirea Rapoartelor de evaluare pentru fiecare grupă (rapoartelor vor conține diagnoze și prognoze obiective atât la nivelul grupei de copii cât și la nivel individual)	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte de evaluare	Octombrie 2025 Iunie 2026
Prezentarea rezultatelor evaluării în cadrul ședințelor cu părinții dar și individual (prin discuții zilnice, caietul corespondenței.).	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Procese verbale ședințe	Lunar
Elaborarea de instrumente curriculare specifice și aprobarea lor în Consiliu de curriculum (Caiet de observații asupra copilului, etc.)	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Instrumente particularizate	Octombrie 2025 Februarie 2026
Elaborarea și avizarea unor instrumente de monitorizare și evaluare a întregii activități din creșă	Director	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe de monitorizare	Septembrie- octombrie 2025
Asigurarea coordonării metodologice pentru toate cadrele didactice din creșă	Director Directori grădinițe din județul Cluj	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Rapoarte	Lunar

AȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educație civică/ educație cultural- artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/educație rutieră/educație juridică, stimularea interesului pentru lectură, care presupun și varianta online sau participare indirectă a preșcolarilor Organizarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectelor educative județene „Primăvara copiilor”, „Ecogrădinița”, „Da, Poți!”, „Grădina de Relaxare, Liniște și Învățare” etc)	Director Cadre didactice	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișe de înscriere în proiecte/programe	septembrie 2025- iunie 2026

OBIECTIVUL III: Consultarea și comunicarea transparentă în procesul de luare a deciziilor între actorii relevanți pentru politicile publice din domeniul educației: reprezentanți ai autorităților publice centrale și locale, ai mediului academic, beneficiari, organizații sindicale reprezentative la nivel de sector învățământ preuniversitar, societatea civilă, mediul economic, organizații internaționale.

III.1.Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu familia, comunitatea, mediul universitar, mediul de afaceri, în vederea integrării optime a antepreșcolari în sistemul de educație.

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Implementarea a cel puțin două proiecte de impact în parteneriat cu mediul academic și de business

Realizarea parteneriatului creșă-familie , la fiecare grupă; proiectarea unor activități recreative și educative împreună cu părinții și copii (serbări, activități tematice comune, vizite etc.)	Director Cadre didactice Beneficiari indirecti	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Parteneriate avizate	Septembrie 2025
Elaborarea și implementarea proiectului „Educatoare pentru o zi”	Director Cadre didactice Beneficiari indirecti	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Fișa proiectului Portofoliul proiectului	Septembrie 2025 Săptămânal
Colaborarea cu Centrul Step by Step și CCD Cluj în vederea formării și dezvoltării resursei umane	Director Personalul creșei	Antepreșcolarii Cadrele didactice Comunitatea	Contracte de colaborare	Octombrie 2025- Iunie 2026
Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația timpurie, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente.	Director Personalul creșei Beneficiari indirecti	Preșcolarii Părinții Comunitatea	Acorduri de parteneriat Contracte de sponsorizare	Octombrie 2024- Iunie 2025
Crearea asociației de sprijin a copiilor antepreșcolari și a întregului personal din creșă.	Director Personalul creșei	Antepreșcolarii Cadrele didactice	Documente asociație	Octombrie 2025- Iunie 2026

ACȚIUNI	RESPONSABILITĂȚI	BENEFICIARI	EVALUARE	TERMEN
	Beneficiari indirecti	Comunitatea		
Realizarea parteneriatului cu Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe ale Educației cu scopul susținerii activităților de formare și consiliere a părinților.	Comisia pentru curriculum Vadre didactice universitare	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Acord de parteneriat	Decembrie 2025
Realizarea parteneriatului cu Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, Facultatea de Științe ale Educației cu scopul implicării în proiecte Erasmus care vizează educația timpurie.	Director Conf.univ. dr. Daniel Andronache	Antepreșcolarii Cadre didactice Comunitatea	Erasmus	Noiembrie 2025
III.2. 2. Asigurarea transparenței și vizibilității activităților și rezultatelor din creșă, prin comunicarea deschisă, periodică și adecvată a acestora către beneficiarii educației și către societate, în ansamblu.				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Transmiterea cel puțin a unui exemplu de bune practici săptămânal și organizarea evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității				
Mediatizarea exemplelor de bune practici pe pagina <i>Educație timpurie Cluj</i> (pe platforma social media <i>Facebook</i>) și pe grupurile din care fac parte părinții, pentru diseminarea exemplelor de bună practică din cadrul activităților desfășurate în creșă.	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Biblioteca digitală cu resurse educaționale în format digital	Săptămânal/ Bilunar
Organizarea periodică a evenimentelor de promovare a educației timpurii la nivelul comunității	Director Cadre didactice	Cadre didactice Copiii Comunitatea	Simpozioane Evenimente	Lunar
Participarea la emisiuni, interviuri și dezbateri organizate de mass-media despre educația din creșă	Director	Comunitatea	Apariții în mass-media (articole și emisiuni)	Permanent

MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Se realizează prin:

- asistențe și interasistențe;
- informări săptămânale, lunare, semestriale;
- rapoarte semestriale/anuale;
- analize în Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral;
- studii de impact, sondaje de opinie, interviuri focus-grup;
- chestionare aplicate cadrelor didactice, personalului didactic-auxiliar, personalului administrativ, părinților;
- portofolii ale copiilor și ale cadrelor didactice;
- portofolii ale tuturor comisiilor permanente din unitate;
- instrumente de lucru elaborate în unitate.

Cluj-Napoca
06.10.2025

Director,

Ana-Maria NECHITA

